

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis Francisco Barquín Sánchez	CUI:	2169558741701
Número de contrato:	029-1744-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	75131617
Número de Factura:	582107725	Serie:	F1282763
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	julio 2024
Monto Total del Contrato	Q. 39,677.42	Plazo del Contrato:	02/05/2024 AL 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

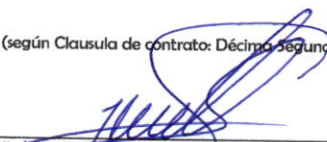
- A Asesoré en el desarrollo de los lineamientos jurídicos y administrativos en todas las actividades a realizarse en el Parque Arqueológico Tayasal, se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
- B Procuré ante Registro de Información Catastral, la exoneración de la renovación de la Certificación de los Planos de los polígonos del Parque Arqueológico Tayasal.
- C Participé en Reunion de socialización con COCODE de la Aldea San Miguel Flores Peten.
- D Legalicé documentación de Personería Jurídica del Alcalde Municipal de Flores, que conforman el expediente de Adscripción de los polígonos en la Dirección de Bienes del Estado.
- E Asesoré en el seguimiento de los procesos jurídicos que se encuentran en desarrollo por parte del Parque Arqueológico Tayasal.
- F Asesoré a la Administración del Parque en el cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de protección legal del Patrimonio.
- G Asesoré en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución del Parque Arqueológico Tayasal.
- H Asesoré en las consultas y la emisión de opiniones técnicas en los casos que le sean asignados por parte de la Administración del Parque Arqueológico Tayasal o que le sean requeridas por parte de autoridades superiores.

Luis Francisco Barquín Sánchez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán
Administrador.

(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Eugua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Lic. Jose Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural